

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của quận Tây Hồ**

Thực hiện Quyết định số 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của thành phố Hà Nội, UBND quận Tây Hồ ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của quận Tây Hồ cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn quận tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả.
- Tăng cường, siết chặt kỷ luật, kỷ cương đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống các cơ quan nhà nước thuộc quận.
- Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của quận.

**2. Yêu cầu**

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan nhà nước.
- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2024 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng hoạt động của các cơ quan nhà nước thuộc quận.
- Tiếp tục cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC nhà nước quận Tây Hồ giai đoạn 2021-2025 và Chương trình 06 của Ban Chấp hành Đảng bộ quận Tây Hồ về “*Tập trung xây dựng chính quyền điện tử, đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp đáp ứng yêu cầu hoạt động của chính quyền đô thị giai đoạn 2020-2025*”.
- Quản triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.
- Bổ trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

## **II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

#### **1.1. Chỉ tiêu**

- Chỉ số PAR INDEX của quận xếp trong nhóm 08 quận, huyện, thị xã đứng đầu Thành phố; Chỉ số SIPAS của quận đạt tối thiểu **90%**.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được các cơ quan, đơn vị thuộc quận tiếp nhận, xử lý và thông báo công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định.

- 100% các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật; 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật phải được thực hiện xong theo quy định.

#### **1.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện khắc phục Chỉ số SIPAS, PAR INDEX đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND quận phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.

- Duy trì hoạt động hiệu quả Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số của quận.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy, Kế hoạch số 167-KH/QU ngày 31/8/2023 của Quận ủy, Kế hoạch số 315/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả của chính quyền quận với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (dịch vụ công, thanh toán không dùng tiền mặt, giao thông, điện, nước, y tế, giáo dục, an sinh xã hội, nước sạch, môi trường, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, môi trường...).

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý công khai minh bạch phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trên địa bàn quận.

- Thành lập duy nhất 01 Đoàn kiểm tra của quận để kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC, xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ quận giao của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các phường.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023.

## **2. Cải cách thể chế**

### **2.1. Chỉ tiêu**

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành

- Phấn đấu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do UBND quận ban hành hoặc trình HĐND quận ban hành được đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

- 100% văn bản (VBQPPL và văn bản hành chính) được phát hiện sai phạm qua theo dõi, rà soát và kiểm tra (nếu có) được xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

### **2.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tập trung rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của quận, theo hướng đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền, đảm bảo phù hợp với các quy định của Trung ương, Thành phố và thực tiễn của quận.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc soạn thảo, thẩm định, trình ban hành các VBQPPL của HĐND, UBND quận và triển khai thực hiện

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

## **3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **3.1. Chỉ tiêu**

- Phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Tối thiểu 45% TTHC cấp phường được được tinh gọn, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian.

- Thực hiện đảm bảo tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể: năm 2024 hoàn thành số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 60% và 50% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của quận và phường, đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- 100% tỷ lệ TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp DVCTT toàn trình và tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia theo đúng chỉ đạo của thành phố.

- 50% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT được định danh và xác thực hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ quận đến phường.

- 70% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

### **3.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 và Kế hoạch số 288/KH-UBND của UBND Thành phố ngày 14/12/2021, Kế hoạch công tác hằng năm.

- Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố; đồng thời tăng cường kiểm tra, kiểm soát và đánh giá việc thực hiện ủy quyền để đề xuất điều chỉnh cho phù hợp.

- Tăng cường kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công khai TTHC trong các cơ quan, đơn vị; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Người đứng đầu UBND quận và UBND các phường định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

### **4.1. Chỉ tiêu**

- Hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế 5% cán bộ, công chức và ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách so với năm 2021.

### **4.2 Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP và 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Rà soát, sắp xếp và tổ chức lại Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng quận, thành lập Ban Quản lý Hồ Tây.

- Hoàn thiện Đề án tự chủ về hoạt động, tổ chức bộ máy của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

### **5.1. Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ, công chức, viên chức từ quận xuống phường được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm được UBND Thành phố phê duyệt.

### **5.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Triển khai hướng dẫn rà soát, xây dựng đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND quận theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp danh mục khung vị trí việc làm được Bộ chính trị thông qua, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Bộ chủ quản chuyên ngành, UBND thành phố, Sở Nội vụ và theo thực tiễn quản lý đề án vị trí việc làm thực sự phát huy tối đa hiệu quả.

- Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 gắn với việc thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030” của Thành phố, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nội dung về chuyển đổi số, kỹ năng số, nhất là kỹ năng giao tiếp, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức trên môi trường số, không gian mạng.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố, đặc biệt là liên quan đến các lĩnh vực: Đất đai - Môi trường, Xây dựng đô thị, Tài chính – Kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với Lãnh đạo quận và thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy, Kế hoạch số 167-KH/QU ngày 31/8/2023 của Quận ủy, Kế hoạch số 315/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị quận Tây Hồ; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời

thay thế, điều chuyển những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **6.1. Chỉ tiêu**

- Phân đấu giai đoạn 2021 – 2025, tỷ trọng chi thường xuyên ở mức khoảng 40% tổng chi ngân sách; 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Phân đấu 10% đơn vị sự nghiệp công lập nâng mức tự chủ (từ mức 4 lên mức 3) so với năm 2023.

- Đảm bảo từ 90% trở lên các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách được tổ chức xử lý kịp thời theo quy định pháp luật.

### **6.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục triển khai hiệu quả về thực hiện thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội theo Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Xây dựng danh mục, định mức kinh tế - kỹ thuật, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước gắn với lộ trình chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính, nhất là ở các lĩnh vực: giáo dục và đào tạo, thông tin và truyền thông, văn hóa và thể thao, xây dựng, y tế... Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế đặt hàng đối với Trường THCS Đông Thái, Tiểu học Nhật Tân và Mầm non Đoàn Thị Điểm.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận, đảm bảo tăng tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong xây dựng; gắn với việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên, có lộ trình phù hợp nâng cao mức khoán chi và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

- Triển khai những cơ chế, chính sách đặc thù để tạo điều kiện trong hoạt động công vụ cũng như hỗ trợ tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận sau khi có văn bản chỉ đạo của Thành phố.

- Tiếp tục triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ giai đoạn 2023 – 2025.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **7.1. Chỉ tiêu**

- 60% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 100% hồ sơ công việc tại các phòng chuyên môn, ĐVSNCL và UBND các phường được xử lý trên môi trường mạng.

- 40% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Phần đầu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại các cơ quan nhà nước được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

- Phần đầu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

- Phần đầu 100% quy trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan hành chính được xây dựng theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO.

- 100% hệ thống thông tin của quận được phê duyệt cấp độ an toàn thông tin.

### **7.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Triển khai hiệu quả Đề án Chuyển đổi số và xây dựng quận Tây Hồ thông minh giai đoạn 2023-2025, tầm nhìn đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu,... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số, xây dựng quận Tây Hồ thông minh.

- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; thực hiện giải quyết hồ sơ công việc toàn trình trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Thành phố nhằm giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Cập nhật chức năng tiện ích, vận hành duy trì, ổn định Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của Thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai hiệu quả Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC.

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả 04 hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung của UBND Thành phố.

- Tiếp tục triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết TTHC; không dùng tiền mặt tại các Chợ, siêu thị trên địa bàn quận; triển khai “*Tuyến phố không dùng tiền mặt*” tại tuyến đường Lạc Long Quân; xây dựng “*Nhà văn hoá 4.0*” và tổ chức cấp miễn phí chữ kí điện tử cá nhân cho công dân trên địa bàn quận.

- Hoàn thiện Đề án số hóa 100% dữ liệu Hộ tịch để đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để thực hiện cấp Chứng sinh điện tử, Chứng thực điện tử. Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ trợ cấp đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Tiếp tục duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

### **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

#### **1. Báo cáo CCHC định kỳ (Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm)**

- Các phòng chuyên môn, ĐVSNCL và UBND các phường gửi Báo cáo CCHC định kỳ về UBND quận (qua phòng Nội vụ), trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của Trung ương, Thành phố.

- Thời hạn chốt dữ liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

+ Báo cáo CCHC quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo CCHC quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo CCHC năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

**2. Báo cáo CCHC chuyên đề** (*Cải cách thể chế, TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công, Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số*)

Văn phòng HĐND&UBND quận và các phòng: Tư pháp, Tài chính – Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Nội vụ, Kinh tế: theo lĩnh vực do cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND quận, xây dựng 04 báo cáo chuyên đề CCHC (Quý 1, 6 tháng, quý III và năm) gửi về UBND quận (qua phòng Nội vụ tổng hợp) theo thời gian quy định của chế độ Báo cáo CCHC định kỳ.

### **IV. KINH PHÍ**

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hằng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.



## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Nội vụ

Là cơ quan thường trực, chủ trì, tham mưu giúp UBND quận xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC nhà nước quận năm 2024; phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC, đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị được kiểm tra ít nhất 01 lần trong năm; kiểm tra toàn diện trong đó tập trung kiểm tra những nội dung liên quan đến các nhiệm vụ cấp trên giao, các vấn đề tồn tại cần khắc phục về mức độ hài lòng, việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, việc thực hiện các quy định về Quy chế dân chủ tại xã, phường, thị trấn. Định kỳ sơ kết, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024; rà soát, tham mưu, đề xuất bổ sung các nội dung, nhiệm vụ phát sinh và giải pháp để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch.

### 2. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và Chủ tịch UBND các phường

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện từng nội dung theo Kế hoạch CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Xây dựng Kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị trên cơ sở cụ thể hoá các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND quận (***gửi về phòng Nội vụ trước ngày 01/3/2024***); bố trí đủ kinh phí triển khai thực hiện; kiểm soát chặt chẽ đảm bảo việc thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ quận giao gắn với trách nhiệm nêu gương, đánh giá, xếp loại hằng tháng của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Phân công, bố trí CBCCVN tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng do quận, Thành phố tổ chức về công tác CCHC, nâng cao nhận thức kỹ năng trong công tác chỉ đạo điều hành CCHC của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và kỹ năng trả lời, phản ánh kiến nghị trực tuyến của cán bộ, công chức, viên chức.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục chỉ đạo rà soát, xây dựng, hoàn thiện quy trình giải quyết công việc nội bộ, công việc liên thông (ngoài TTHC) của cơ quan, đơn vị đảm bảo hoàn thiện trước tháng 9/2024 để phục vụ công tác số hóa theo Kế hoạch của UBND quận.

- Thực hiện nghiêm túc, thực chất, hiệu quả việc đánh giá hằng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của các Trưởng phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND các phường (***theo định kỳ hằng tháng, quý, năm***).

- Đối với UBND cấp phường, ngoài việc thực hiện những nội dung trên, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo:

- + Tiếp tục thông tin, tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch

vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC, đảm bảo ít nhất 03 hình thức, nội dung tuyên truyền CCHC (sân khấu hóa, trang thông tin điện tử/hệ thống phát thanh truyền hình (nếu có), mạng xã hội, hội nghị quán triệt).

+ Tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của phường ít nhất 2 lần/năm.

+ Tiếp tục lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của UBND phường (*Thường xuyên*).

+ Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; xử lý và thông báo công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

+ Triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **3. Nhiệm vụ cụ thể**

Theo Phụ lục được ban hành kèm theo tại Quyết định này.

### **4. Đề nghị Trung tâm chính trị quận**

Chủ trì lồng ghép các nội dung CCHC vào các chương trình ngoại khóa, báo cáo chuyên đề tại các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của quận Tây Hồ năm 2024, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo UBND quận chỉ đạo, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND TP HN;
- Sở Nội vụ;
- TT Quận uỷ;
- TT HĐND quận;
- BCN Chương trình 06;
- Đ/c CT UBND quận;
- Các PCT UBND quận; (Đề biết)
- Các đơn vị thuộc quận; (Đề
- UBND các phường; | t/hiện)
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Khuyến**

